Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500

Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

CIRCOLARE n°87

Agli elettori
Consiglio di istituto
All'Ufficio Elezioni
Alla commissione Elettorale
Al DSGA
Al sito Web

OGGETTO: modalità organizzative e operative Elezione del CdI

1. L'ufficio amministrativo preposto comunicherà alla commissione elettorale di circolo o istituto **entro il 12 novembre 2026** i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni iscritti. La commissione elettorale sulla base di tali comunicazioni forma ed aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori distinti come segue:
a) elenco dei docenti di ruolo e dei supplenti in servizio nella scuola;
b) elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola;
c) elenco del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola compreso il corrispondente personale dipendente dagli enti locali.
Gli elenchi degli elettori sono compilati, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico.
Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria del circolo o istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affliggere all'albo della scuola.
Gli elenchi debbono essere depositati entro e non oltre il 16 novembre.
2. Le operazioni di voto si terranno nei giorni**: domenica 29 Novembre 2026 (dalle ore 8:00 alle ore 12:00). Lunedì 30 Novembre 2026 (dalle ore 8:00 alle ore 13:30)**

3. L'elettorato attivo e passivo spetta:
- ad entrambi i genitori degli alunni iscritti nelle classi della scuola primaria e secondaria di primo grado e alle sezioni della scuola dell'infanzia, a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali solo le persone fisiche alle quali sono attribuiti poteri tutelari con provvedimento dell'autorità giudiziaria;

4. Saranno costituiti quattro seggi: Pianopoli, Feroleto, plesso Gatti, Plesso Manzoni. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati. I componenti del seggio elettorale sono nominati dal dirigente scolastico su designazione della commissione elettorale;

5. Le liste devono portare il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita dei candidati i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte, nè intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le liste devono essere correlate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Le firme dei candidati e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente scolastico. I componenti della Commissione elettorale non possono essere candidati ma possono sottoscrivere le liste. Ogni lista deve essere contraddistinta da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione della commissione elettorale, da un motto, e può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (nel nostro caso: fino a 6 docenti, 2 ATA e 2 genitori)

6. Le liste devono essere presentate alla commissione elettorale da uno dei firmatari **dalle ore 9,00 del giorno 17 novembre c.m. e non oltre le ore 12 del giorno 20 novembre.**

Le liste presentate da persona diversa del firmatario possono essere regolarizzate a norma dell'art. 34 comma 3 dell'O.M 215 del 1991. Il numero dei firmatari di ciascuna lista è di seguito indicato:
- almeno elettori per la componente ATA
- almeno 20 elettori per la componente docenti
- almeno 20 elettori per la componente genitori

Il candidato non può essere firmatario della lista.

Allo scadere **delle ore 12,00 del 20 novembre** c.m., la commissione elettorale cura l'affissione delle liste dei candidati all'Albo.

7. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute **dal 23 al 28 novembre** c.m. e per lo stesso periodo sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi. Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente scolastico

8. I genitori di più alunni iscritti a classi diverse della scuola primaria e secondaria di primo grado, o a sezioni della scuola dell'infanzia, votano una sola volta.

9. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore su ogni singola scheda e il numero di preferenze da esprimere è di seguito indicato:

- 1 preferenza per le tre componenti

10. Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica al Presidente della commissione elettorale di istituto e del seggio elettorale i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la Commissione elettorale e di uno presso il seggio, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

11. Alle ore otto del giorno in cui sono indette le votazioni il presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.
12. Se il presidente è assente, egli è sostituito dallo scrutatore più anziano di età presente, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.
13. Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti.
14. Delle operazioni di votazione viene redatto - in duplice originale - processo verbale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.
15. Le operazioni ai fini dell'attribuzione spettano al Seggio elettorale, ai sensi dell'art. 44 dell'O.M. 215 del 91

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.Lgs 39/93