



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

CIRCOLARE n°65

Ai Genitori
All'ufficio alunni
Al DSGA

OGGETTO: richieste di trasferimento di alunni fra classi/sezioni/plessi

Pervengono a questa Dirigenza istanze di genitori che chiedono il trasferimento del proprio figlio/a da una classe ad altra classe corrispondente della stessa scuola, ma di diversa sezione o di diverso plesso.

Premesso che questa istituzione scolastica, nella formazione delle prime classi, si attiene ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, si ribadisce, ancora una volta, che ogni eventuale successiva richiesta di trasferimento dell'alunno/a ad altra classe/sezione deve essere adeguatamente motivata e documentata dai genitori, per poter essere valutata dalla Dirigente Scolastica, fatti salvi, naturalmente, i casi di trasferimento di abitazione della famiglia (verificabili presso l'Anagrafe comunale).

Qualora la motivazione dei genitori non sia supportata da adeguata documentazione, si valuterà eventuale documentazione disponibile agli atti della scuola.

In assenza di motivazioni oggettive, cioè documentate dai genitori e/o dai docenti/coordinatori della classe di provenienza, le richieste di trasferimento all'interno della scuola non potranno essere accolte.

E' pacifico, infatti, che se si accogliesse una richiesta non adeguatamente supportata, bisognerebbe poi accoglierle tutte. E ciò non è possibile, in quanto si potrebbero provocare degli squilibri numerici o didattici all'interno delle classi.

Pertanto, si invitano i genitori a non richiedere spostamenti da una classe/sezione all'altra se non in situazioni eccezionali e documentate, limitandosi, eventualmente, a segnalare per iscritto eventuali situazioni da attenzionare in classe in modo particolare, dall'inizio

dell'anno scolastico, affinché la scuola possa affrontarle fin da subito con la dovuta attenzione, utilizzando risorse, modalità, e strategie pedagogiche mirate.

Si invitano, infine, gli assistenti amministrativi addetti all'Ufficio alunni, in caso di rigetto, a motivare sempre iscritto il riscontro di non accoglimento, apponendo nella mail di riscontro la seguente dicitura: *“la richiesta non è accoglibile per mancanza di motivazione documentata, come previsto dalle circolari dirigenziali n°10 del 2024, n°212 del 2025, n° 17 del 2026, n° 65 del 2026) in materia di trasferimenti di alunni”*.

Confidando nel buon senso e nella collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.Lgs 39/93