



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

AVVISO

Al personale Docente e ATA
A tempo indeterminato/determinato

OGGETTO: fruizione e monetizzazione delle ferie personale Docente e ATA

In materia di ferie del personale a tempo determinato e indeterminato, si ricorda che le ferie sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.

A beneficio di una corretta e completa informazione, si forniscono le seguenti indicazioni.

Fruizione e monetizzazione delle ferie.

Il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21 (nella dichiarazione congiunta n°2), prevede: “all’atto della cessazione del servizio le ferie non fruite sono monetizzabili solo nei casi in cui l’impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità”.

Pertanto, tutti i dipendenti, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, devono presentare a scuola, con congruo anticipo, formale richiesta di ferie relativa a tutti i giorni di ferie maturati, secondo le modalità previste dalla vigente normativa (art.13 CCNL 2006/09, articoli 35 e 38 CCNL 2019/21, art.1, c. 54, 55, 56 L.228/2012).

In particolare, ai sensi dell’art.1 della L.228/2012 recepito nella dichiarazione congiunta n°2 del CCNL 2019/21, si precisa che i docenti, sia di ruolo che a tempo determinato, devono

fruire delle ferie maturate nei periodi di sospensione delle attività didattiche, eccetto quelli destinati a scrutini, esami e attività valutative.

Negli altri periodi dell'anno scolastico, possono essere fruiti al massimo 6 giorni (lavorativi) di ferie, se maturati, a condizione che il docente possa essere sostituito senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Vediamo, nello specifico, come è normata la materia delle ferie per Docenti e personale ATA.

PERSONALE A.T.A.

Si ricorda al personale in oggetto che il Piano ferie degli ATA deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, tenendo conto delle richieste dei lavoratori e delle esigenze organizzative della scuola, secondo le modalità e tempistiche stabilite nel Piano Annuale delle attività.

Le ferie maturate nel corso dell'anno scolastico devono essere fruiti entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto), salvo eventuali revoche per esigenze di servizio con possibilità di recupero entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, sentito il parere del DSGA.

PERSONALE SUPPLENTE BREVE E SALTUARIO O DOCENTE CON CONTRATTO FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI O DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

Le ferie devono essere tutte fruiti, nei periodi di sospensione dell'attività didattica, salvo cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà del lavoratore. La monetizzazione è prevista limitatamente alla differenza tra i giorni di ferie spettanti e quelli in cui è consentito al personale in questione di fruire delle ferie (art. 55, L. 228/2012).

PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO

Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato. Qualora la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato sia tale da non consentire la fruizione delle ferie maturate, le stesse saranno liquidate al termine dell'anno scolastico e comunque dell'ultimo contratto stipulato nel corso dell'anno scolastico (art.35, c.2).

Se entro la fine dell'anno scolastico il personale a tempo determinato non avrà presentato formale richiesta di ferie sufficienti per tutti i giorni spettanti, perderà il diritto a fruire dell'indennità sostitutiva, avendo questa Dirigenza Scolastica fornito per tempo adeguata informazione (Corte di Cassazione Civile – Sezione Lavoro –sentenza n. 16715 del 17.06.2024).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firmato digitalmente

