



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ESPLICATIVA PER ALUNNI E FAMIGLIE a.s. 2026-27
(ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13-14, Reg UE 2016/679)

Agli alunni
Alle famiglie
(genitori/esercenti responsabilità genitoriale)

PREMESSA

Espletamento delle attività di natura obbligatoria

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è titolare del trattamento di Vostri dati personali e, come disposto dall'art. 13 del RGPD, vi informa sui seguenti punti:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei Vostri dati comuni, sensibili e giudiziari viene attuato esclusivamente ai fini istituzionali che questo Istituto IC Lamezia Gatti-Manzoni-Augruso è tenuto a svolgere. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e, in ogni caso, nel rispetto della deontologia professionale.

I Vs. dati potranno essere usati, in genere, per comunicazioni o corrispondenza destinata ai genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) nell'ambito delle attività istituzionali.

L'invio dei dati degli alunni a soggetti diversi dai genitori/esercenti responsabilità genitoriale (ad esempio, enti, associazioni, specialisti, etc) potrà avvenire solo previo consenso scritto di entrambi i genitori/esercenti responsabilità genitoriale. Il trattamento

cesserà nel momento in cui scadranno i termini legali di conservazione della documentazione per gli enti pubblici.

Base giuridica del trattamento:

- art. 6 par. 1 lett. c) GDPR (obbligo legale)
- art. 6 par. 1 lett. e) GDPR (compito di interesse pubblico)
- art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (categorie particolari – interesse pubblico rilevante)

Le domande di iscrizione alle istituzioni scolastiche statali sono presentate mediante la piattaforma ministeriale UNICA. Nell'ambito della procedura di iscrizione, i dati personali dell'alunno e dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) sono acquisiti e trattati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, che opera in qualità di Titolare autonomo del trattamento. I dati così raccolti sono successivamente trasmessi a questa Istituzione scolastica e trattati dalla stessa, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali connesse alla gestione della carriera scolastica dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Per la scuola dell'infanzia le domande di iscrizione sono presentate in modalità cartacea direttamente presso l'Istituzione scolastica; in tal caso i dati personali sono raccolti e trattati direttamente dalla scuola in qualità di Titolare del trattamento.

b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati:

Il trattamento dei dati è obbligatorio per legge quando è indispensabile per gli adempimenti didattici, gestionali, amministrativi e fiscali propri delle finalità istituzionali.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la giustificazione delle assenze e, nei casi previsti dalla vigente normativa in materia di obbligo vaccinale, certificazione di vaccinazione; per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli sensibili e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

- **“Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)”.**

Sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

- **Sati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)”.**

Sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

Tali dati verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.

L'acquisizione e il trattamento avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nell'art. 9 e nell'art. 10 GDPR. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari.

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali:

R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01,

D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

- **Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari**

Rientro a scuola dopo assenza; certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database: R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami.

Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs. 81/2008, D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.

Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

- **Dati idonei a rivelare orientamento religioso**

Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica

Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

- **Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi**

Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituto IC Lamezia Gatti-Manzoni-Augruso, anche presso gli archivi del M.I.M. e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di

essere necessari.

c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questo l'Istituto.

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi

Per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi, legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica Amministrazione;

Per la gestione dell'iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad Assicurazioni, all'ente INAIL e all'autorità di pubblica sicurezza;

I Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;

I Vostri dati potranno essere comunicati, per le attività propedeutiche, formative e di valutazione:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Operativi di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della L. n. 104/1992;
- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione per la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:

- Avvocature dello Stato; per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

e) Periodo di conservazione dei dati personali

Tutti i dati personali verranno trattati e conservati solo per il tempo previsto dalla normativa vigente.

f) Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche connesse all'utilizzo di piattaforme e gestionali informatici adottati dall'Istituzione scolastica e forniti da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento, i dati personali dovessero essere trattati o conservati su server ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, mediante l'adozione di garanzie adeguate previste dalla normativa vigente.

g) L'interessato ha i diritti di cui all'art. 15 RGPD e precisamente i diritti di:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- diritto di accesso ai dati
- diritto di rettifica
- diritto di cancellazione (nei limiti di legge)
- diritto di limitazione
- diritto di opposizione (se applicabile)
- diritto di proporre reclamo al Garante
- riferimento all'Autorità di controllo

2) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46.

Estremi identificativi del titolare e del DPO.

Titolare: IC Lamezia Gatti-Manzoni-Augruso rappresentato dal Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Mongiardo

Responsabile Protezione Dati: Dott.ssa Anna Cima

h) esercizio dei diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti sopra elencati dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a questo istituto e in particolare a:

IC Lamezia Gatti-Manzoni-Augruso-Dirigente Scolastico ANTONELLA MONGIARDO

Via Amendola-Angolo via Dei Bizantini 88046 Lamezia Terme (CZ).

Email (PEO): czic84400q@istruzione.it

Posta elettronica certificata (PEC): czic84400q@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firmato digitalmente