Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500

Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

DELIBERA n°2

Del 11.09.2026

In data 11 settembre2026 si riunisce il Collegio dei Docenti dell'IC Gatti-Manzoni-Augruso, alle ore 10.00, in modalità remoto link meet.google.com/ivr-vghd-gks, per discutere e deliberare il seguente Odg:

1^ punto all'o.d.g.: Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
Il Collegio approva **all'unanimità** il verbale della seduta precedente.

****

2^ punto all'o.d.g.: Individuazione nuovi nominativi/o per composizione Organo di Garanzia
La prof.ssa Sena Marianna viene sostituita per doppio incarico, già membro del Consiglio di Istituto. I Nuovi membri individuati dal Collegio: Maestra Maria Molinaro (scuola primaria) e maestra Angelina Materasso, Supplente: Maestra Enrica Caputo (in caso di incompatibilità dei titolari). Il Collegio approva all'unanimità le candidature.

****
3^ punto all'o.d.g.: Designazione delle Funzioni Strumentali

Richiamata la precedente delibera n. 1 relativa ai criteri e all'articolazione delle Funzioni Strumentali; l'art. 37 del CCNL 1999 e la normativa vigente in materia di incompatibilità dell'incarico di Funzione Strumentale con il regime di lavoro a tempo parziale (*part-time*) e con l'esercizio della libera professione;

1. **Area Inclusione (Alunni con disabilità certificata ex L. 104/92):**
   Di assegnare la Funzione Strumentale, per ragioni tecnico-organizzative legate al consistente numero di alunni, in condivisione alle docenti:
   - Iuffrida Cinzia (per i plessi ex Manzoni-Augruso);
   - Caputo Enrica (per i plessi ex Gatti).

2. **Area PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa):**
   Il collegio delega il Dirigente Scolastico affinché individui direttamente un docente disponibile per la copertura dell'incarico.

3. **Area Viaggi d'Istruzione e Visite Guidate:**
   Di designare quale docente referente per l'Area la prof.**ssa Pileggi Teresa,** a seguito della candidatura presentata.

4. **Area INVALSI:** Il collegio delega il Dirigente Scolastico affinché individui direttamente un docente disponibile per la copertura dell'incarico.

Il Collegio approva all'unanimità le candidature.

****

4^ punto all'o.d.g.: Designazione referente/i mensa
Il Collegio approva all'unanimità la designazione della docente Torcasio Concetta come referente mensa per i plessi di Lamezia, Feroleto e Pianopoli.

****

5^ punto all'o.d.g.: Designazione Esperto/i e tutor per progetto latino PULCHRUM
Il collegio approva l'attivazione e l'impianto progettuale del "Progetto Latino PULCHRUM" per l'anno scolastico in corso. Si autorizza l'emanazione di un bando di selezione pubblico per l'individuazione della figura di esperto (per un monte orario massimo di 40 ore), previo diritto di precedenza per eventuale personale dell'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti. Si designano quali figure di tutor (per un monte orario complessivo massimo di 40 ore, da ripartire congiuntamente) le docenti: Mancini Claudia e Nicastri Battistina.
Il collegio approva all'unanimità.

****

6^ punto all'o.d.g.: Designazione docente subentrante per progetto RECAPP
Si rende disponibile la docente Fiore Francesca qual nuova referente del Progetto "RECAPP" in sostituzione della docente Ferrise Giovannina (previa verifica della compatibilità oraria) nella classe II primaria del plesso Pietà. Si conferisce delega al Dirigente Scolastico per l'individuazione diretta di un eventuale docente sostituto/supplente in caso di rinunce o sopraggiunte impossibilità organizzative. Il collegio approva all'unanimità.

****

7^ punto all'o.d.g.: Iscrizione a classe immediatamente precedente in caso di iscrizione di alunno straniero che non parla italiano (o con scarsa conoscenza della lingua italiana)
La DS richiama la normativa vigente in materia di integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; ritenuto necessario snellire l'iter di accoglienza per i minori di nuova immigrazione con assenza o gravissima carenza di conoscenza della lingua italiana (Italiano L2). Per la generalità degli alunni stranieri in possesso di una media comprensione della lingua, resta confermata la competenza valutativa della Commissione intercultura/Stranieri.
Il collegio delega la Dirigente Scolastico e allo Staff dei Collaboratori la facoltà di disporre l'iscrizione dell'alunno alla classe corrispondente o immediatamente precedente all'età anagrafica, valutando: 1. il livello effettivo di alfabetizzazione linguistica; 2. la documentazione prodotta dalla famiglia; 3.la capienza e la ricettività delle classi nei plessi dell'Istituto.
Il collegio approva all'unanimità.

****

8^ punto all'o.d.g.: Organizzazione visite guidate/uscite didattiche e viaggi di istruzione
il collegio delibera l'opportunità di avvalersi del supporto specialistico a titolo gratuito dell'esperta esterna Prof.ssa Sirianni ad affiancamento della Funzione Strumentale, della Presidenza e della DSGA.

Viaggi d'istruzione (più giorni): si prevede l'acquisizione delle proposte nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione di ottobre, l'istruttoria dei pacchetti a cura della F.S. e la successiva approvazione collegiale. Di inserire una **clausola di salvaguardia** che autorizza la Dirigenza ad apportare variazioni di meta/itinerario per cause di forza maggiore, sicurezza o inadempienze delle ditte.
Visite guidate e uscite di una giornata (fuori comune): Di delegare l'organizzazione e approvazione alla Funzione Strumentale (in raccordo con i referenti di plesso e garanzia di inclusione degli alunni con disabilità). Di fissare il limite da 1 a 2 uscite annue, da svolgersi entro la prima metà di maggio. Di stabilire l'obbligo di programmazione congiunta e parità di meta per le classi omologhe dei plessi di Pianopoli e Feroleto Antico.

Uscite sul territorio comunale (mezza giornata / orario curricolare): Di approvare i seguenti limiti per tutti i ordini di scuola: **minimo 1 e massimo 3 uscite a quadrimestre** (da 2 a 6 totali annue). Per la Scuola dell'Infanzia: di disporre l'accompagnamento diretto dei genitori in caso di mezzi pubblici non omologati.
Il collegio approva all'unanimità.

****

9^ punto all'o.d.g.: Approvazione Revisione Curricolo di istituto secondo le Nuove Indicazioni nazionali
Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.

****
10^ punto all'o.d.g.: Parere su eventuale proposta al CdI di rimodulazione criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (Richiesta di Scelta dei Docenti da parte delle Famiglie)
Ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico in merito alla proposta delle famiglie di esprimere preferenze individuali ("desiderata") sui docenti da assegnare alle classi; preso atto della posizione contraria espressa dal Dirigente Scolastico, la quale ha evidenziato la totale assenza di riscontri normativi e la natura lesiva di tale proposta nei confronti della dignità e professionalità del personale docente; richiamato il quadro normativo vigente (art. 396 e art. 7 del D.Lgs. 297/1994; art. 1, comma 78, della L. 107/2015), il quale stabilisce che l'assegnazione dei docenti alle classi rientra nelle competenze e prerogative esclusive del Dirigente Scolastico, secondo i criteri generali fissati dal Consiglio d'Istituto e previo parere del Collegio dei Docenti. Il collegio **respingere categoricamente** l'istanza avanzata dalle famiglie relativa alla possibilità di esprimere preferenze individuali per la scelta dei docenti.
Il collegio all'unanimità respinge la rimodulazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi proposta dalle famiglie.

****

11^ punto all'o.d.g.: Pianificazione ore di potenziamento (proposta)
Preso atto delle determinazioni organizzative della dirigenza scolastica relative all'assegnazione di quote di potenziamento per compiti di coordinamento organizzativo d'istituto (docenti Materasso Angelina e Chirico Giuseppe); valutata la necessità di definire criteri chiari ed equi per l'assegnazione della restante quota di potenziamento tra i vari ordini di scuola e plessi. Le ore di potenziamento vengono destinate alle co-docenze, lavoro per gruppi/isole, laboratori e recupero/potenziamento nelle classi a maggiore complessità didattica o con elevata presenza di BES e alunni L2. **Priorità Tassativa alle Supplenze p**er garantire la vigilanza e la continuità del servizio. I docenti assegnati al potenziamento concorderanno i propri piani operativi con la Dirigenza e i Referenti di Plesso.
I referenti di plesso hanno l'**obbligo di comunicazione tempestiva** circa la presenza di docenti a disposizione (potenziamento non impegnato o sostegno in assenza dell'alunno).
Il Dirigente ha facoltà di disporre lo spostamento temporaneo del docente a disposizione presso un altro plesso in caso di improrogabili esigenze di sostituzione.
Il collegio approva all'unanimità.

****

12^ punto all'o.d.g.: Approvazione attività opzionali e facoltative plesso primaria Feroleto.
Esaminata la proposta presentata dal Dirigente Scolastico per la copertura del monte orario opzionale (fino a 30 ore settimanali) per le classi IV e V del plesso di Feroleto. La proposta progettuale incentrata sulla "Lettura ad alta voce" con l'integrazione del laboratorio di "Scrittura a mano/corsivo". Si stabilisce che le suddette attività, di carattere facoltativo all'atto dell'iscrizione da parte delle famiglie, divengono **obbligatorie per l'intero anno scolastico** una volta esercitata l'opzione, con relativo obbligo di giustificazione delle assenze.
Il collegio approva all'unanimità.

****

13^ punto all'o.d.g.: Parere su progetto di lavorazione del legno: MagicLab: modella, crea, scopri

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il parere favorevole per il progetto "Magic Lab" e recepisce le indicazioni procedurali per la presentazione della proposta del laboratorio di ceramica.

****

14^ punto all'o.d.g.: Programmazione didattica delle ore da recuperare a seguito di variazione del calendario scolastico, in coerenza con il PTOF triennale.

1. Recupero del Monte Ore per gli Alunni

Il recupero orario destinato agli alunni sarà commisurato all'orario settimanale e al piano di studi di ciascun ordine di scuola e classe (es. tempo ordinario, tempo prolungato….).

Attività di Recupero e Progetti di Plesso: Il recupero per le classi potrà avvenire mediante: Partecipazione a visite guidate e uscite didattiche di un'intera giornata. Partecipazione agli Open Day d'Istituto ed eventi scolastici pomeridiani. Attività progettuali straordinarie di plesso.

2. Modalità di Compensazione del Debito Orario per i Docenti

I docenti recupereranno le ore di servizio non prestate esclusivamente in misura proporzionale al proprio orario di servizio previsto nelle giornate di sospensione. Il recupero potrà avvenire secondo una o più delle seguenti modalità:

1. Servizio di Accompagnamento nelle Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione: Computo delle ore eccedenti svolte dai docenti accompagnatori oltre il normale orario di servizio.
2. Partecipazione agli Open Day e Attività Straordinarie: Presenza e collaborazione durante gli eventi di orientamento e le manifestazioni di plesso.
3. Copertura Supplenze e Sostituzioni: Compensazione mediante interventi di sostituzione di colleghi assenti.
4. Supporto Didattico e Compresenza nelle Classi Critiche: Svolgimento di ore di compresenza nelle classi ad alta complessità didattica/comportamentale, ad integrazione dell'attività svolta dall'organico di potenziamento.

3. Disposizioni Organizzative e Monitoraggio (Referenti di Plesso). La rilevazione e il conteggio delle ore recuperate da ciascun docente sono affidati ai **Referenti di Plesso.**

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.

****

Comunicazione: Adesione ai Corsi di Formazione PNRR (DM 38/2026 e DM 219) e Calendario Avvio Attività

Il Collegio dei Docenti prende atto della presentazione dei percorsi formativi per il personale docente previsti a valere sui decreti ministeriali (formazione in presenza da 30 ore e formazione sull'Intelligenza Artificiale). Si delibera l'avvio della formazione in presenza (DM 38) entro il 22 settembre 2026 con un primo modulo introduttivo, al fine di consentire l'attivazione della piattaforma ministeriale.

****

Comunicazione della DS:

1. **Nomina dei Nuovi Referenti di Plesso per l'A.S. 2026/2027**

A seguito di trasferimenti e riorganizzazioni dell'organico, il Dirigente Scolastico formalizza e sottopone alla presa d'atto del Collegio le nuove nomine dei Referenti di Plesso:

- **Plesso "Davoli":** Ins. Cimellaro (in sostituzione dell'Ins. Longo, trasferita).
- **Plesso "Mancuso" (Scuola Primaria):** Ins. Bettiga Caterina
- **Plesso "Pietà":** Ins. Iuffrida C. (confermata).
- *Restano confermati i referenti degli altri plessi dell'Istituto già in carica.*

Il Collegio dei Docenti prende atto all'unanimità delle nuove nomine dei Referenti di Plesso.

2. Informativa Obbligatoria sulla Fruizione delle Ferie per il Personale a Tempo Determinato
Il Dirigente Scolastico rilascia formale informativa al personale docente assunto a tempo determinato (supplenze annuali fino al 30 giugno o 31 agosto):

- **Obbligo di Fruizione i**n conformità alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, le ferie maturate costituiscono un diritto/dovere irrinunciabile e **devono essere obbligatoriamente fruite** durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, vacanze pasquali e, per i contratti al 30 giugno, nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno).

- **Decadenza dalla Monetizzazione:** Il Dirigente informa il personale docente a tempo che non potrà richiedere la monetizzazione finale delle ferie non fruite, qualora il docente non ne abbia fatto formale richiesta scritta durante i periodi di sospensione didattica.

Il Collegio dei Docenti e il personale interessato prendono atto dell'informativa, che viene messa a verbale con valore di notifica formale.

3. Disposizioni per l'Accoglienza e l'Organizzazione Logistica dello Strumento Musicale

- I docenti e i referenti di plesso sono invitati a curare l'allestimento e le attività di benvenuto per gli alunni nei primi giorni di lezione.
- Al fine di garantire la sicurezza degli studenti le lezioni pomeridiane di strumento si svolgeranno in aule dedicate che non intralcino le operazioni di pulizia. Gli studenti impegnati nella prima ora pomeridiana fruiranno dei servizi igienici prima dell'inizio della lezione.

Terminati i punti all’ordine del giorno, il collegio termina alle ore 13.30.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.Lgs 39/93