

[DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA]

VERBALE DI PASSAGGIO DI CONSEGNE

(Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.I. n. 129/2018)

Agli atti scuola

Processo verbale del passaggio di consegne tra il DSGA consegnatario uscente ed il DSGA consegnatario subentrante dei beni mobili inventariati di proprietà dell'istituzione scolastica _____

Il giorno ____ del mese di ____ dell'anno _____, alle ore ____ a seguito di formale convocazione prot. n. ____ del ____ del Dirigente scolastico, sono presenti presso la sede centrale dell'istituto per procedere, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e regolato dell' art. 30, comma 5, del D.I. n. 129/2018, al passaggio di consegne dei beni inventariati di proprietà dell'istituzione scolastica dei quali ad oggi risulta consegnatario il DSGA uscente _____ a decorrere dal _____ per motivi di _____, i sotto elencati soggetti:

	Qualifica	Nome e cognome	Firma
1	Direttore S.G.A. uscente		
2	Direttore S.G.A. subentrante		
3	Dirigente Scolastico		
4	Presidente del Consiglio di Circolo/Istituto		

I consegnatari DSGA uscente _____ e DSGA subentrante _____, si danno atto reciprocamente dell'avvenuta ricognizione materiale dei beni inventariati di proprietà dell'istituzione scolastica, alla cui verifica hanno dato luogo, in contraddittorio, antecedentemente alla sottoscrizione del presente processo verbale.

Gli stessi si danno ulteriormente e reciprocamente atto che i beni inventariati di proprietà dell'istituzione scolastica _____ coincidono, per tipologia merceologica, quantità e valore, con quanto riportato nelle nei registri degli inventari.

Il DSGA consegnatario uscente ed il DSGA consegnatario subentrante dichiarano, rispettivamente, di cedere e di accettare i beni indicati negli elenchi analitici ivi allegati, sottoscritti dagli interessati.

Gli elementi riepilogativi di quantità, valori e tipologie dei beni oggetto del passaggio di consegne, sono riportati sinteticamente nella seguente tabella:

Classificazione	Quantità	Valore
Beni mobili	_____	€ _____

Materiale bibliografico	_____	€ _____
Attrezzature	_____	€ _____
Arredi	_____	€ _____
TOTALE		€ _____

Si da atto brevemente di quantità, valori e tipologie dei beni concessi da altri enti pubblici/privati:

Classificazione	Quantità	Valore
Beni concessi in utilizzo da Comune/Provincia	€ _____	€ _____
Beni concessi in utilizzo da _____	€ _____	€ _____

Il presente processo verbale, redatto in cinque copie, è stato letto e approvato in ogni sua parte e sottoscritto da tutti i soggetti presenti. Viene consegnata copia a ciascuno dei presenti alla ricognizione.

qualifica	Nome e cognome	firma
1 Direttore S.G.A. uscente		
2 Direttore S.G.A. subentrante		
3 Dirigente Scolastico		
4 Presidente Consiglio di circolo /Istituto		

_____, Li ____.