



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

CIRCOLARE N.195

A tutti i docenti
dell'I.C. "Gatti-Manzoni-Augruso"
Alla DSGA
Al sito

Oggetto: CONCLUSIONE DELL' ANNO SCOLASTICO E ADEMPIMENTI DI FINE ANNO 2025/2026.

Si informano le SS.VV. circa gli adempimenti relativi alla conclusione dell'anno scolastico.

Per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado lo scrutinio sarà effettuato con l'ausilio del registro elettronico e secondo le modalità adottate nel primo quadrimestre. Munirsi di password per la firma elettronica.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti titolari di ogni sezione dovranno inoltre stilare una relazione finale dell'attività educativo-didattica realizzata nel corso dell'anno scolastico. Le docenti degli alunni di 5 anni dovranno trasmettere la scheda informativa di raccordo scuola dell'infanzia-primaria **entro il 16 giugno 2026.**

SCUOLA PRIMARIA

Ogni consiglio di classe predisporrà una relazione finale in riferimento all'attività didattica ed educativa svolta. Nella stessa saranno evidenziate le attività realizzate, in relazione alla programmazione preventivata all'inizio dell'anno. La relazione finale evidenzierà:

- La situazione della classe
- La frequenza degli alunni
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni
- I contenuti trattati
- La tipologia di prove utilizzate per la valutazione disciplinare
- Le modalità di intervento e le attività destinate agli alunni con disabilità e/o con Bisogni Educativi Speciali

Tale relazione dovrà essere caricata sul registro elettronico, firmata, nell'area Gestione verbali.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ogni **docente** predisporrà una relazione finale relativamente alla propria disciplina e per ciascuna delle proprie classi indicando:

- Metodologie e strategie didattiche adottate,
- Materiale didattico e scientifico utilizzato
- Tipologia di valutazione e verifiche
- Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni
- Altre attività effettuate
- Contenuti svolti

La suddetta relazione dovrà essere resa disponibile su Registro Elettronico **al coordinatore** di classe al massimo entro 5 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER GLI SCRUTINI al fine di consentire la stesura della **relazione finale coordinata del Consiglio di classe** che verrà discussa e approvata in sede di scrutinio finale e che dovrà indicare:

- La situazione della classe
- La frequenza degli alunni
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni
- I contenuti trattati
- La tipologia di prove utilizzate per la valutazione disciplinare
- Le modalità di intervento e le attività destinate agli alunni con disabilità e/o con Bisogni Educativi Speciali

Tali relazioni dovranno essere caricate sul registro elettronico, firmate, nell'area Materiale didattico.

RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO SVOLTA A FAVORE DEI SINGOLI ALUNNI DISABILI E/O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI DESTINATARI DI PDP

I **docenti di sostegno** elaboreranno una relazione finale per ciascun alunno disabile sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico. In tale relazione si avrà cura di evidenziare:

- Le modalità di intervento (in classe, in piccoli gruppi, fuori della classe)
- Le aree di intervento privilegiato
- Le attività integrative svolte
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
- Le modalità di verifica
- Attività extracurricolari

La relazione finale di ciascun insegnante di sostegno deve essere consegnata personalmente in segreteria.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali destinatari di PDP la relazione finale sarà a cura del Consiglio di Classe.

VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La valutazione degli alunni avverrà secondo i criteri deliberati dal collegio docenti.

Si fa pertanto riferimento al documento di valutazione degli alunni allegato al PTOF e ai criteri di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato per la scuola secondaria di I grado (delibera n. 8 del collegio dei docenti del 11/05/2026). La delibera è presente sul sito della scuola in carte della scuola:

Non ammissione alla classe successive:

- Corso ordinario: 5 insufficienze di cui 3 materie gravi (voto ≤ 4) e 2 materie voto 5. Il consiglio di classe comunque valuterà l'andamento didattico disciplinare in base anche al comportamento.
- Corso musicale: 6 insufficienze di cui 3 materie gravi (voto ≤ 4) e 3 materie voto 5. Il consiglio di classe comunque valuterà l'andamento didattico disciplinare in base anche al comportamento.
- Comportamento insufficiente (voto minore di 6 come da normativa).

Non ammissione agli esami di stato:

- Corso ordinario: n.7 discipline con voto ≤ 4 oppure 5 insufficienze gravi di cui almeno 2 nelle prove scritte dell'esame (italiano, matematica e lingue)
- Corso ad indirizzo musicale: n.8 discipline con voto ≤ 4 oppure 6 insufficienze gravi di cui almeno 2 nelle prove scritte dell'esame (italiano, matematica e lingue)
- Media aritmetica delle valutazioni finali (secondo quadrimestre), ottenute dall'allievo nei tre anni di scuola secondaria di primo grado, nelle percentuali come di seguito:

I anno	II anno	III anno
10%	15%	75%

Sarà necessario effettuare l'arrotondamento solo sul valore finale della media:

10 % della media del I anno non arrotondata +15% della media del II anno non arrotondata + 75% della media del III anno non arrotondata = media finale voto di ammissione (arrotondamento della media finale).

I docenti delle varie discipline dovranno inserire le proposte di voto sintetico per la scuola primaria e di voto per la scuola secondaria, entro giorno 8 giugno 2026, in modo da permettere al coordinatore di classe di inserire le proposte del giudizio globale e del comportamento, da discutere a approvare in sede di scrutinio.

Si ricorda che agli scrutini devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe, compresi i docenti di sostegno, i docenti di strumento musicale e di religione o di insegnamento alternativo alla religione dove previsti. Eventuali assenze previste o improvvise dovranno essere comunicate con tempestività in direzione, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.

La normativa vigente prevede che l'organo collegiale, in caso di scrutini o esami, possa emanare provvedimenti legittimi esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto). In caso di sostituzione di docenti assenti, deve essere mantenuto il numero dei componenti del consiglio di classe. I docenti di religione cattolica o di alternativa alla religione cattolica e di strumento musicale fanno parte a pieno titolo del team, con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi però partecipano agli scrutini per la valutazione solo degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica o

dell'insegnamento di alternativa alla religione cattolica o dello strumento musicale.

I docenti di sostegno con i docenti coordinatori curano la stesura del giudizio finale dell'alunno con disabilità da presentare in sede di scrutinio. La data da apporre sui documenti è il giorno fissato per lo scrutinio finale.

RACCOLTA DOCUMENTAZIONE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

(classi prime e seconde scuola sec. I grado)

Cartellina on line contenente i seguenti documenti:

- relazione coordinata della classe su RE nell'area /programmazione/Team;
- relazioni finali delle varie discipline su materiale didattico e collabora presente su registro elettronico (da condividere con tutti i docenti del consiglio e il coordinatore)
- il coordinatore inoltre dovrà consegnare **a mano in segreteria** giorno **11 giugno dalle 10.30**, la cartellina contenente il registro di classe (sbarrato nelle parti bianche e firmato in tutte le pagine); documenti degli alunni; coordinata anche cartacea.

(classi terze scuola sec. I grado)

Cartellina esami contenente documenti in formato cartaceo (da consegnare durante la riunione preliminare):

- relazione coordinata della classe;
- relazioni finali delle varie discipline e programmi svolti delle varie discipline;
- piani di apprendimento dei candidati esterni.
- Griglie di valutazione

(tutte le classi di scuola primaria)

Cartellina contenente:

- Registri di classe;
- Documentazioni alunni;
- Relazioni finali

Da consegnare martedì 10 giugno presso ufficio di segreteria come da orario di seguito indicato

ore 9:00 plesso Augruso

ore 10:00 plessi Manzi, Mancuso e Davoli

ore 11:00 plessi Pianopoli e Feroletto

ore 12:00 plesso Pietà

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

AL TERMINE DEGLI SCRUTINI IL COORDINATORE DI CLASSE PROVVEDERÀ A CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA:

- Schede informative di raccordo scuola dell'infanzia – primaria;
- Relazioni coordinate di ciascuna classe condivise e firmate;
- Relazione di ciascun docente per la scuola secondaria di I grado classi terze. (vedi sopra)

Si ricorda che per le classi quinte della scuola primaria e per le terze della scuola secondaria, durante lo scrutinio, dovranno essere già compilata la certificazione delle competenze, nell'apposita area del

registro elettronico.

Solo per la scuola secondaria di primo grado classi terze i coordinatori di classe, dal loro profilo, sul registro elettronico proporranno i livelli di competenza coadiuvati dai docenti delle discipline interessate. Competenze per ogni docente:

1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere e produrre enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	DOCENTE DI ITALIANO
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di esprimersi in lingua inglese a livello elementare (A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento) e, in una seconda lingua europea, di affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana. Utilizza la lingua inglese anche con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione.	DOCENTI DI LINGUE
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà e per verificare l'attendibilità di analisi quantitative proposte da altri. Utilizza il pensiero logico-scientifico per affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi. Ha consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse.	DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE
4	Competenze digitali	Utilizza con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni, per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.	DOCENTI DI TECNOLOGIA
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio organico di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di organizzare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti in modo autonomo.	DOCENTI DI ITALIANO
6	Competenze sociali e civiche	Ha cura e rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano e corretto. È consapevole della necessità del rispetto di una convivenza civile, pacifica e solidale. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato, da solo o insieme ad altri.	COORDINATORE (sulla base dei voti proposti di educazione civica)
7	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Ha spirito di iniziativa ed è capace di produrre idee e progetti creativi. Si assume le proprie responsabilità, chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.	DOCENTE DI TECNOLOGIA
8	Consapevolezza ed espressione culturale	Orientarsi nello spazio e nel tempo e interpretare i sistemi simbolici e culturali della società, esprimendo curiosità e ricerca di senso. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento, esprimersi negli ambiti più congeniali: motori, artistici e musicali.	DOCENTE DI ARTE E IMMAGINE-MUSICA-MOTORIA

Il consiglio di classe dovrà inoltre provvedere a redigere e firmare la comunicazione alla famiglia degli alunni ammessi alla classe successiva o all'esame di Stato con insufficienze. (secondo il modello scuola secondaria in allegato).

Dal giorno 15 giugno 2026 saranno visibili, sul registro elettronico, i documenti di valutazione degli alunni per la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado (Classi I e II).

Per la classe III della scuola secondaria di I grado, l'ammissione o non ammissione all'esame di Stato sarà visibile, sul registro elettronico, a partire da **giorno 09/06/2026**.

I docenti della scuola dell'Infanzia potranno consegnare copia della scheda di valutazione ai genitori, in occasione delle feste di fine anno scolastico.

I docenti della scuola primaria potranno incontrare i genitori che richiederanno chiarimenti sul documento di valutazione, nel seguente giorno: **16 giugno 2026 dalle ore 9 alle ore 11** ciascuno nel proprio plesso.

I docenti della scuola secondaria di I grado, non impegnati negli esami di Stato, incontreranno i genitori che richiederanno chiarimenti sul documento di valutazione, nei seguenti giorni:

- **classi I e II giorno 16 giugno 2026 dalle ore 9 alle ore 11**

ciascuno nel proprio plesso.

I DOCENTI PROVVEDERANNO INOLTRE:

- Presentazione della domanda di ferie entro il **18 giugno 2026** mediante istanza su Sportello digitale;
- al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di consegnare in segreteria al termine delle attività svolte, entro il 15 giugno 2026 il time-sheet.

Nei giorni in cui docenti non fruiscono di ferie non sono tenuti a stare a scuola ma, essendo in servizio, saranno disponibili a recarsi negli uffici qualora se ne ravvisino motivate ragioni.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12