



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500



Mail istituzionale: czic84400q@istruzione.it – mail PEC: czic84400q@pec.istruzione.it

COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01

DECRETO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 165 del 2001, art.

VISTO il CCNL 2007, art.88;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21 art. 25, commi 2 e 4

VISTO il verbale di Contrattazione integrativa di istituto in cui le parti concordano pattiziamente, tra le materie di cui all' art.30, comma 3 c3 del CCNL 2019/21, si assegnare ai referenti del Collegio dei Docenti ore non in misura forfettaria, bensì un determinato numero di ore (ancora da definire in fase di contrattazione) che dovranno essere rendicontate mediante time-sheet

VISTO l'art.45, c.1 del D.Lgs 165/2001 che recita: "I dirigenti sono responsabili dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori"

DECRETA

Per la documentazione del lavoro aggiuntivo secondo i criteri definiti in contrattazione integrativa di istituto, la Dirigenza Scolastica adotta il modello di "Registro time-sheet" allegato al presente decreto.

Il registro assegnato al docente Referente viene custodito a scuola, affidato alla responsabilità del referente di Plesso, che al termine delle attività apporrà la propria firma per attestarne l'integrità.

I registri time sheet depositati nella sede centrale sono affidati alla custodia del DSGA.

Il docente avrà cura di compilare il registro in ogni sua parte e al termine delle attività lo consegnerà al DSGA, ai fini della corresponsione del compenso accessorio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Mongiardo
Firmato digitalmente

C Gatti-Manzoni-Augruso	Depositato	Referente.....
--------------------------------	------------------	----------------

Anagrafica

Anno: 2024/25

Mese:

Nome:

Cognome:

Mansione:

Nome iniziativa:

Timesheet

Attività oggetto di incarico individuale	Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta e FIRMA
NOME DEL PROGETTO/INCARICO AGGIUNTIVO					

Totale mensile ore svolte

LE ORE AGGIUNTIVE SONO SVOLTE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI SERVIZIO

max 15 h

Firma dell'incaricato:

Firma del Dirigente