



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GATTI – MANZONI-AUGRUSO"**  
Scuola Secondaria di I grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia  
Via G. Amendola s.n.c. – 88046 – Lamezia Terme (CZ) Tel. 0968-462500  
Mail istituzionale: [czic84400q@istruzione.it](mailto:czic84400q@istruzione.it) – mail PEC: [czic84400q@pec.istruzione.it](mailto:czic84400q@pec.istruzione.it)  
**COD. MECC. CZIC84400Q – C.F. 92002540794 – COD. FATT. UF7F01**



## AVVISO INTERNO

Ai docenti  
Tutti gli ordini

**OGGETTO:** selezione funzioni strumentali

**VISTO** l'art.37 del CCNI del 2007;

**VISTO** la delibera n°1 del Collegio dei Docenti del 06/09/2024, che designa 4 aree per le Funzioni Strumentali, due per ogni area, di cui un referente per l'ex Manzoni-Augruso e uno per l'ex Gatti;

**VISTO** il Regolamento sul reclutamento dei esperti, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 06/09/2024, contenente la tabella di valutazione dei titoli per i candidati all'incarico di Funzione Strumentale;

**CONSIDERATE** le seguenti 4 Aree individuate dal CdD:

1) **GESTIONE PTOF E CURRICOLO VERTICALE:** aggiorna annualmente il piano dell'offerta formativa; si occupa, insieme al Dirigente, della prima selezione dei progetti nazionali, comunitari e d'istituto da sottoporre alla deliberazione del Collegio dei Docenti; presiede, in assenza del Dirigente, la Commissione PTOF; supporta lo staff di dirigenza nella attuazione dei curricoli verticali, propone e organizza riunioni di tipo verticale che servano per creare raccordi tra i diversi ordini di istruzione (infanzia-primaria, primaria-secondaria di primo grado).; predispone la Carta dei Servizi scolastici;

2) SERVIZI AGLI ALUNNI, con i seguenti compiti: continuità nei diversi ordini di scuola; in entrata (infanzia, primaria, secondaria) e orientamento in uscita (secondaria di primo grado); programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche; coordinamento di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola; coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni; promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi e per la valorizzazione delle eccellenze. Visite guidate e viaggi d'istruzione.

3) INVALSI. I compiti inerenti la funzione assegnata sono i seguenti: - Programmazione e coordinamento delle attività di preparazione e di svolgimento delle Prove Invalsi della scuola primaria e secondaria di 1° grado - Report al Nucleo Interno di Valutazione sui risultati delle prove - Progettazione di interventi finalizzati al miglioramento delle performance degli allievi nelle prove Invalsi

4) FUNZIONE STRUMENTALE AREA BES: - Coordinamento delle attività dei docenti di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni Con Bisogni Educativi Speciali (fornire schede di rilevazione, tabulare i dati) - Monitoraggio dei percorsi di inclusione degli alunni con BES - Coordinamento dei gruppi di lavoro d'istituto GLHO, GLHI ,GLI, - Supporto all'elaborazione del Piano Annuale per l'inclusione - Rapporti con gli enti socio- sanitari

Si invitano i docenti a presentare domanda per l'individuazione delle funzioni strumentali (2 per Area), entro e non oltre le ore 12 del giorno 18 settembre 2024 (in allegato).

Per ogni area verranno stilate due graduatorie (ex Manzoni-Augruso ed ex Gatti), come deliberato dal CdD del 06 settembre 2024.

La retribuzione di ogni funzione strumentale, per ogni Area (equiripartita in caso di individuazione di 2 funzioni per una stessa area) sarà definita in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonella Mongiardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 del D.Lgs 39/93