



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**



*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell'Infanzia*

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 40084

<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail [czic863005@istruzione.it](mailto:czic863005@istruzione.it) / [czic863005@pec.istruzione.it](mailto:czic863005@pec.istruzione.it)

c.f. 82006260796 - c.m. CZIC863005



**Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

**CIRCOLARE n°18**

AI DSGA

Al primo collaboratore del DS

Ai referenti di plesso

Ai docenti di scienze motorie e ai responsabili dei laboratori

**OGGETTO:** compiti e responsabilità dei preposti nella scuola

Si fa presente alle SS.LL che essi, ricoprendo il ruolo di preposti, hanno precise responsabilità in materia di sicurezza. In base al D.Lgs 81 del 2008, infatti, il preposto è una persona che, in ragione delle sue competenze professionali e nei limiti gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alle attività lavorative e garantisce l'attuazione delle direttive impartite dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico sulla sicurezza, gli obblighi del preposto sono:

- Sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori, dei loro obblighi, delle disposizioni aziendali e dell'uso di DPI e, in caso di inosservanza, informare i diretti superiori
- Verificare affinché solo i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a rischi gravi e specifici
- Richiedere l'osservanza delle misure di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, abbandonino il posto di lavoro pericoloso



- Astenersi, salvo eccezioni motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere l'attività in una situazione in cui persiste un pericolo grave
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente le deficienze dei mezzi e delle attrezzature e di DPI e ogni altra condizione di pericolo
- Frequentare appositi corsi di formazione.

Si fa presente che il preposto risponde delle responsabilità collegate al suo ruolo, anche senza la presenza di un formale incarico, rilevando unicamente il dato sostanziale, cioè l'effettivo esercizio dei poteri svolto da queste figure.

Sarà cura del dirigente scolastico assicurarsi che i preposti abbiano una formazione ulteriore, rispetto a quella prevista per tutti i lavoratori (D.Lgs. 81/08, art. 37 comma 7) e alla quale dovrà comunque partecipare.

Di seguito sono riportati alcuni criteri per la individuazione dei preposti che possono essere personale docente, ATA o DGA:

<b>Figura scolastica - Preposto</b>	<b>Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	Personale amministrativo e ausiliario e, se presente, tecnico
Vicario del DS, responsabile (o referente) di plesso o di succursale	Tutto il personale della scuola, del plesso o della succursale
Responsabile di laboratorio	Insegnanti e assistenti tecnici di laboratorio
Insegnanti tecnico-pratici e docenti teorici che insegnano discipline tecniche o tecnico-scientifiche, durante l'utilizzo dei laboratori	Allievi della propria classe, limitatamente alle condizioni nelle quali questi sono equiparati a lavoratori
Responsabile di palestra	Insegnanti e allievi nell'utilizzo di palestra e strutture sportive

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonella Mongiardo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. del D.Lgs 39/93)