



ISTITUTO COMPrensivo STATALE



Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell’Infanzia

Via F.sco FERLAINO – 88046 LAMEZIA TERME -- Tel. 0968 23025 – fax 0968 400084

<https://www.ic-manzoni-augruso.edu.it> -- e-mail czic863005@istruzione.it / czic863005@pec.istruzione.it

c.f. 82006260796 - c.m. CZIC863005



Indirizzo musicale (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

Albo Pretorio on line
Agli atti

CIG: Z143B79E9E

Determina per l’indizione di una gara mediante offerta di operatori i presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l’affidamento del Servizio di Noleggio n. **3 fotocopiatori** per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo, e **n.1 fotocopiatore** per uffici di segreteria, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell’articolo 95, comma 4 del D.Lgs.50/20 0116

Il Dirigente Scolastico

VISTO i IR.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 ess.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;



VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45, c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 1 del 13/09/2022

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 46 del D.I. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche, per l'acquisto di lavori, servizi e forniture devono ricorrere alle procedure previste dal D.Lgs 50/2016, fermo restando prioritariamente il ricorso agli strumenti di negoziazione e approvvigionamento messi a disposizione da C.O.N.S.I.P.;

VISTO il comunicato ANAC 30 OTTOBRE 2018: "L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione normativa da ultimo citata, non abrogata a seguito dell'emanazione del Codice dei contratti pubblici".

VISTA la L. n°208/2015 art.1, comma 512: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA..."

ACCERTATO per il lotto di cui necessita l'Istituto noleggio di fotocopiatori per uffici amministrativi e didattica non è attiva alcuna convenzione Consip;



RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita; b)

Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante trattativa



VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità etrasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO in particolare l'art. 3 che cita testualmente "Le istituzioni scolastiche acquistano le piattaforme edispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), mediante ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Qualora non sia possibile ricorrere ai predetti strumenti, le istituzioni scolastiche provvedono all'acquisto delle piattaforme e dei dispositivi di cui al comma 1, lettere a) e b), anche in deroga alle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.";

DATA la necessità di acquisto in tempi rapidi della fornitura: noleggio di 4 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo + ufficio di segreteria per un triennio a partire dalla data della stipula del contratto

n. 1 noleggio fotocopiatore per gli uffici amministrativi sede centrale

n.1 noleggio fotocopiatore per attività didattiche plesso Pietà

n.2 noleggio fotocopiatore per attività didattiche plesso Bella

CONSIDERATO che si procederà con affidamento su MePA, previa comparazione offerte di preventivi/o pervenuti nei tempi e modi e caratteristiche richieste allegate,. La scelta della procedura proviene dal combinato disposto degli art. 45_46 del D.I. 129/2018, dell'art.36 del Dlgs 50/2016, dell'art.1, comma 512, della Legge 208/2015

RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico, come previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro" e dal regolamento di Istituto adottato con delibera n.1 del 19/11/2021.

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche che uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

RILEVATO che le caratteristiche del bene che si intende acquistare trovano riscontro nelle offerte presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla piattaforma



Acquisizione in Rete/BA/23 da volontà di realizzare gli sforzi e le energie della stazione appaltante in merito alla procedura;

DATO ATTO che il servizio e la fornitura sarà richiesta alle imprese iscritte su MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'art. 45 c.2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

DETERMINA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della gara, tramite pubblicazione nel sito della scuola dell'avviso di indizione di gara agli operatori del presenti in MEPA in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso stesso, per l'affidamento del servizio di Noleggio di 4 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo + ufficio di segreteria per un triennio a partire dalla data della stipula del contratto avente le seguenti caratteristiche come da capitolato tecnico:

Capitolato tecnico

Le macchine fotocopiatrici dovranno avere le seguenti caratteristiche minime tecniche:

- N.1 Fotocopiatore per gli uffici amministrativi sede centrale:

Multifunzione laser a colori con le seguenti caratteristiche tecniche: Velocità 40/20 ppm in formato A4/A3 a colori e in B/N (copia, stampa, scanner a colori; fax opzionale) include Data Security Kit (crittografia e sovrascrittura dati) e nuove funzionalità avanzate per la sicurezza Pannello di controllo con Display Touch da 10,1" memoria RAM da 4GB + SSD 8 GB, HD 320 GB Processore Freescale QorlQ T1024 (Dual Core) 1.0 GHz Formati: SRA3, A4, A5, B5, Custom, A6R, Banner Risoluzione: 1200x1200 dpi, profondità 2 bit per una qualità di stampa equivalente a 4800x1200 dpi Interfacce standard: 4 USB 2.0 (High Speed), USB Host 2.0, Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, slot per interfacce opzionali Emulazioni: PCL6 (5c/XL), KPDL3 (compatibile PS3), PDF Direct Print, XPS Direct Print, Open XPS > Network Print e Protocolli: TCP/IP, NetBEUI, IPv4, IPv6, IPsec, HTTP, LPD, FTP, IPP, RawPort, LLTD, SNMP, DHCP, SMTP, POP3, DNS, SNMPv1/v2, WSD Scan/Print Scanner a colori 600 dpi: funzione scan to mail, scan to SMB, scan to FTP, scan to USB Host, Scan to Box, Network TWAIN, scansione WSD (WIA) Formati file: JPEG, TIFF, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A (1a & 1b), PDF compresso, PDF criptato Cassetti carta 2x500 fogli, bypass 150 fogli, max capacità carta 7.150 fogli (con cassette aggiuntivi) Uscita carta: 500 fogli face down, max 4.300 fogli con opzioni Duplex standard Zoom 25-400 (step 1%) Dotazione standard: Tamburo e Developing Unit con garanzia 600.000 stampe o fino a 3 Anni N° 01 Supporto su ruote N°01 Alimentatore originali F/R con ricircolo da 140 fogli DP-7100
<u>Canon trimestrale compreso di 20.000 copie B/N e 1.500 copie a colore</u>
<u>Costo copie B/N eccedenti</u>
<u>Costo copie a colori eccedenti</u>



• N.3FotocopiatoreperattivitàdidatticheplessiPietàeBella

Multifunzione con le seguenti caratteristiche tecniche: Multifunzione digitale laser monocromatico Velocità 40 ppm in formato A4, 21 ppm in formato A3 (copia, stampa, scanner a colori; fax opzionale) Pannello di controllo con Display Touch da 9" con memoria 2 GB + SSD 8 GB, HDD 320 GB Processore FreescaleQorIQ T1024 (Dual Core) 1.0 GHz Formati carta: A3, A4, A5R Risoluzione: 1200x1200 dpi (stampa a velocità ridotta) 600x600 dpi (copia e scansione), 256 toni di grigio Interfacce standard: 4 USB 2.0 (High Speed), USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000 BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, supporto 802.3az), slot per interfacce opzionali Emulazioni: PCL6 (5e-XL), KPDL3 (compatibile PS 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print, Open XPS, PPML Scanner a colori 600 dpi: funzione scan to email, scan to SMB, scan to FTP, TWAIN, WSD, WIA Formati file TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, PDF criptato, PDF alta compressione, PDF/A-1a/b, PDF/A2a/b/u Cassetti carta 2x500 fogli cad., bypass 100 fogli, massima capacità carta 4.100 fogli (con cassette aggiuntivi) Uscita 250 fogli face down + 50 fogli (separatore lavori standard), max 3.200 fogli con opzioni Duplex automatico standard Zoom 25-400 (step 1%) Dotazione standard: Tamburo e Developing Unit con garanzia 600.000 stampe o fino a 3 Anni N° 01 Alimentatore originali F/R con ricircolo da 140 fogli DP-7100 N° 01 Supporto su ruote

Canontrimestrale compresodi4.500 copieB/N

CostocopieB/Neccedenti

Si precisa, inoltre, che:

- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative vigenti in materia di sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08.
- Le fotocopiatrici dovranno essere corredate di documentazione tecnica in lingua italiana e di manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- La consegna, l'installazione, l'attivazione ed il collaudo saranno a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che seguirà l'aggiudicazione della gara.
- Il fornitore dovrà istruire il personale interno (opportunamente individuato dal Dirigente scolastico) relativamente alla gestione dei codici personalizzati ed all'uso corretto degli apparecchi, senza ulteriori costi aggiuntivi.
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, con l'obbligo di intervenire entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta.
- Lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).
- Le macchine dovranno essere in ottime condizioni ed attualmente presenti nei listini dei produttori.
- Tutte le caratteristiche sono intese come minime : non saranno considerate offerte di macchine con caratteristiche inferiori a quelle richieste.



- 11776C - ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI-AUGRUSO
Prot. 0002949/U del 10/06/2023 10:20 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico
- Il canone di noleggio ed i costi delle eventuali copie eccedenti dovranno comprendere gli interventi tecnici in numero illimitato nelle due sedi di Pietà e Bella, la manodopera, la sostituzione di tutti i ricambi e tutti i materiali di consumo ad eccezione della sola carta per fotocopie.
 - Le copie eccedenti dovranno essere fatturate alla fine di ogni annualità compresa nel contratto.

Durata e tipologia del contratto

Il servizio di noleggio avrà la durata di 3 anni previa delibera del consiglio di istituto art. 45 D.I.129 del 2018, a decorrere dalla data di installazione-collaudo e sottoscrizione del contratto. E' prevista la proroga del servizio soltanto se l'istituzione scolastica lo formalizza per iscritto.

Oneri e Condizioni

L'offerta dovrà, inoltre, prevedere:

- Noleggio di apparecchiature nuove o seminuove e prive di difetti.
- Trasporto, consegna, installazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto.
- Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- Fornitura completa dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari (ad esclusione della carta).
- Smaltimento toner: la ditta aggiudicatrice assolverà allo smaltimento dei toner esaurito.
- Intervento entro la giornata per chiamata fino alle ore 14.00, entro 24 h per chiamate oltre le ore 14.00.
- Assistenza tecnica, manutenzione pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale.
- Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 2 giorni.

Termine di presentazione delle offerte

Termini di partecipazione le Ditte interessate dovranno far pervenire a mezzo posta, a mezzo corriere o a mano, a pena di esclusione, la loro offerta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25 Giugno 2023 presso: Istituto Comprensivo Manzoni Augruso Lamezia Terme .

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede il timbro postale.

Modalità di presentazione dell'offerta Le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti indicazioni:

Un unico plico, contenente 2 buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "Offerta per la fornitura a noleggio di macchine fotocopiatrici". Nel plico sopraccitato verranno inserite:



La Busta "A", (come da allegato A) con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta da titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:

La ragione sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali Certificazioni di qualità;

L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;

I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;

Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs 50/2016 e di possedere i requisiti generali previsti dall'Art. 83 del D.Lgs. n.50/2016;

Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;

Comunicazione del Conto Corrente Dedicato resa ai sensi ex art.3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136;

Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.

Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.

Di possedere un centro di assistenza tecnica sul territorio e di effettuare gli interventi tecnici con proprio personale specializzato entro le 24 ore dalla richiesta;

La Busta "B" (Come da allegato B) con la dicitura "Offerta tecnico/economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta;
2. Dovranno essere indicate due tipologie di offerta economica:

Il costo indicato sarà comprensivo di qualsiasi onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici e sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

Offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

Criteri di valutazione Le offerte saranno esaminate da apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'Art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. In caso di offerte economiche uguali si procederà



all'affidamento tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Trattamento dei dati personali Informativa Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che: Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento di riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto. c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; d) titolare del trattamento dati è La Dirigente Scolastica; e) il responsabile unico del procedimento ed responsabile ed il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona della Dirigente Scolastica.; incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione offerte; g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Divieto di subappalto E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e in Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Antonella Mongiardo)

f.to a mezzo stampa ai sensi dell'art.3comma2dellalegge39/1993



AL LEG AT O

**"A" AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI
DURATA TRIENNALE IC MANZONI AUGRUSO LAMEZIA TERME**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov.(_____)

Il _____, codice fiscale _____, residente in

_____ in via _____

In qualità di _____ dell’impresa:

IMPRESA	
CON SEDE LEGALE IN	
VIA	
N. CIVICO	
PROVINCIA DI	
CAP	
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
ISCRITTA ALLA C.C.I.A.A. DI	
NUMERO E DATA DI ISCRIZIONE	
OGGETTO SOCIALE	
DURATA	
TELEFONO/CELLULARE	
INDIRIZZO/I POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO/I POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	

CHIEDE DI

Partecipare alla gara di cui all’oggetto.

A tal fine dichiara:

1. Di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. che l’Impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali e assicurativi:



INPS (sede)	Tipo posizione	Matricola
INAIL (Sede.....)	Tipo posizione	N. Pat. (Matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		
ALTRA CASSA	PROVINCIA	N. POSIZIONE

3. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese	Cin Eur	Ci n	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca					Agenzia

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e Nome _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____

Cognome e Nome _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____

ALLEGARE COPIE C. IDENTITA'

- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo mail al seguente indirizzo:

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
- Offerta tecnico/economica.

Data

Firma



**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO
FOTOCOPIATORI DURATA TRIENNALE IC MANZONI AUGRUSO LAMEZIA TERME**

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il
....., C.F., domiciliato per la carica presso la sede
societaria ove appresso, nella sua qualità di legale rappresentante / procuratore / titolare dell’impresa
.....

Con sede in via
tel Fax e-mail

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi
nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì,
che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente Impresa
decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

Ai fini della partecipazione alla presente gara:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

1. Che l’impresa non si trova, in nessuno dei casi di cui all’art. 80 *“Motivi di esclusione”* del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso in cui all’art. 186/bis del Regio Decreto 16/03/1942 n. 267, o di altra procedura concorsuale, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti del titolare o dei soci o degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico e del direttore tecnico ove presenti, non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art.6 del D.Lgs 159/2011 o di una della cause ostative previste dall’articolo 67 del D.lgs 159/2011;
 - c) che nei confronti dei soggetti di cui al punto b) non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45 par.1 direttiva C.e. 2004/18;
 - d) che l’Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) che l’Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Contratti pubblici;
 - f) che l’Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla amministrazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;
 - g) che l’Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - h) che l’Impresa, nell’anno antecedente la data di inoltro dell’invito a partecipare alla gara in oggetto, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione



alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

- i) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) che ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - questa impresa è / non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - questa impresa ha un numero di dipendenti pari a..... unità;
 - questa impresa ha / non ha ottemperato alle norme di cui alla Legge di cui sopra, avendo inviato in data all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;
- k) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36/bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

- 2. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- 5. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- 6. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo a insindacabile giudizio dell'amministrazione, la stessa interrompa o annulli in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- 7. di essere a conoscenza che l'amministrazione si riserva il diritto di procedere d'Ufficio a verifiche, anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 8. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla presente procedura o se risulta già aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., li

Il Dichiarante.....



OFFERTATECNICO/ECONOMICA per numero 4 fotocopiatori per le scuole facenti capo a questo Istituto Comprensivo (1 per l'ufficio di segreteria, 3 per i plessi Pietà – Bella comprensivo di materiali di consumo, assistenza, manutenzione, ricambi, per la durata di anni 3

Caratteristica	Valore offerta	Valutazione Offerta tecnica	Offerta	Parte riservata all'Amministrazione
4 Fotocopiatori digitali in b/n di cui: -n.1 fotocopiatori/stampanti di rete o Wi-fi per la segreteria: fronte/ retro b/ne colore A4/A3 funzione scanner e creazione PDF/A -n.3 fotocopiatori per uso docenti-didattica b/n A4/A3	Fotocopiatore NUOVO	5 punti a fotocopiatore nuovo(max5 punti)	n. _____ fotocopiatori nuovi	
	Fotocopiatore USATO ma comunque in ottimo stato	3 punti a fotocopiatore usato(max9 punti)	n. _____ fotocopiatori usati ma comunque in ottimo stato	
Fornitura toner	entro le 2 ore	Punti5	<input type="checkbox"/>	
	oltre le 2 ore ed entro le 24 ore	Punti1	<input type="checkbox"/>	
Intervento tecnico di manutenzione	entro le 2 ore	Punti4	<input type="checkbox"/>	
	oltre le 2 ore ed entro le 24 ore	Punti1	<input type="checkbox"/>	
Intervento tecnico per guasto	entro le 2ore	Punti5	<input type="checkbox"/>	
	oltre le 2 ore ed entro le24 ore	Punti1	<input type="checkbox"/>	
Fornitura macchina sostitutiva in Caso di fermo macchina dell'ufficio di segreteria per più di 3 gg.	SI	Punti 3	<input type="checkbox"/>	
Costo copia omnicomprensivo per fotocopiatori segreteria B/N e colori	Prezzo più basso	Punti 30	Copia B/N € _____ Copia Colore € _____	
	0,50 in meno Ogni centesimo In più rispetto Al prezzo più basso			



ISTITUTO COMPRESIVO MANZONI-AUGRUSO
C.F. 82006260796 C.M. CZIC863005

A11776C - ISTITUTO COMPRESIVO MANZONI-AUGRUSO
Prot. 0002949/U del 10/06/2023 10:20 I.1.1 - Atti del Dirigente Scolastico

Costo copia omnicomprensivo per fotocopiatori plessi Docenti _ Didattica	Prezzo più basso	Punti 30	€ _____	
	0,50 in meno ogni centesimo in più rispetto al prezzo più basso			

Si allegano tutti i documenti che si ritengono necessari per la valutazione dell'offerta.

Data

FIRMA del legale rappresentante della Ditta

.....